

# توصيف المقرر الدراسي

|               |                             |
|---------------|-----------------------------|
| اسم المقرر:   | العمل مع الحالات الفردية 1  |
| رمز المقرر:   | 2319231-2                   |
| البرنامج:     | بكالوريوس الخدمة الاجتماعية |
| القسم العلمي: | الخدمة الاجتماعية           |
| الكلية:       | الجامعة بالجموم             |
| المؤسسة:      | جامعة ام القرى              |

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 4
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

|   |
|---|
| 1. الساعات المعتمدة: 2 ساعة   |
| 2. نوع المقرر   |
| أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> متطلبات كلية <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> متطلبات قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> |
| ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>   |
| 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الثالث  |
| 4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) -أسس الخدمة الاجتماعية   |
| 5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) -  |

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط الدراسة         | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---------------------|-----------------------|--------|
| 1 | المحاضرات التقليدية | 30                    | %100   |
| 2 | التعليم المدمج      |                       |        |
| 3 | التعليم الإلكتروني  |                       |        |
| 4 | التعليم عن بعد      |                       |        |
| 5 | أخرى                |                       |        |

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

| م                    | النشاط                 | ساعات التعلم |
|----------------------|------------------------|--------------|
| ساعات الاتصال        |                        |              |
| 1                    | محاضرات                | 30           |
| 2                    | معمل أو إستوديو        |              |
| 3                    | دروس إضافية            | 10           |
| 4                    | أخرى (تذكر)            |              |
|                      | الإجمالي               |              |
| ساعات التعلم الأخرى* |                        |              |
| 1                    | ساعات الاستذكار        |              |
| 2                    | الواجبات               | 5            |
| 3                    | المكتبة                | 10           |
| 4                    | إعداد البحوث/ المشاريع | 5            |
| 5                    | أخرى (تذكر)            |              |
|                      | الإجمالي               | 60           |

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

|  |
|--|
| 1. الوصف العام للمقرر:   |
| يعتبر هذا المقرر من مقررات التخصص في برنامج بكالوريوس الخدمة الاجتماعية، وهو مرتبط بالتعامل مع اناساق العملاء على مستوى الافراد والاسر. ويتضمن هذا المقرر الاساسيات التي تعتمد عليها طريقة خدمة الفرد والتي يجب ان يكون الطلاب على معرفة تامة بها وهذه الاساسيات تتضمن بعريف الطلاب بتطور طريقة خدمة الفرد و ملامحها الرئيسية، وإكساب الطلاب المبادئ الأخلاقية و المفاهيم المهنية لطريقة خدمة الفرد و كيفية تطبيقها، وتعريف الطلاب بعناصر خدمة الفرد ، وتنمية قدرات الطلاب في كيفية إجراء عملية الدراسة كأحد عمليات خدمة الفرد . |
| 2. الهدف الرئيس للمقرر   |
| تعريف الطلاب بأساسيات طريقة خدمة الفرد كأحد الطرق الاساسية في الخدمة الاجتماعية بما تتضمنه هذه الاساسيات من  |

مفاهيم ومبادئ وعناصر أساسية وعملية الدراسة، خصوصا ان هذا المقرر يعبر اساسا مهما ومتطلب لمقرر العمل مع الحالات الفردية 2.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

| رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر                            |
|----------------------------------|---|
|                                  | <b>المعارف</b>                                  |
|                                  | 1   |
| 1ع                               | 1.1 يعرف ماهية طريقة خدمة الفرد                 |
| 3ع                               | 1.2 يوضح مفاهيم ومبادئ طريقة خدمة الفرد         |
|                                  | 1.3 يعدد العناصر الأساسية لخدمة الفرد           |
|                                  | <b>المهارات</b>                                 |
|                                  | 2   |
|                                  | 2.1 - يوظف علاقة مهنية ناجحة مع الافراد والاسر  |
| 3م                               | 2.2 - يحلل مبادئ ومفاهيم خدمة الفرد بمستوى عال. |
| 4م                               | 2.3 - يصمم عملية الدراسة مع العملاء.            |
|                                  | <b>الكفاءات</b>                                 |
|                                  | 3   |
| 3ك                               | 3.1 يتصل من خلال المجموعات الصغيرة              |
| 2ك                               | 3.2 يناقش داخل الفصل أثناء المحاضرات            |
| 1ك                               | 3.3 يبادر بعرض المشكلات وطرق حلها               |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات                                       | ساعات الاتصال |
|---|---|---------------|
| 1 | نشأة وتطور طريقة خدمة الفرد                           | 4             |
| 2 | ماهية وتعريف خدمة الفرد وخصائصها والقيم الإنسانية     | 4             |
| 3 | المبادئ الأخلاقية والمفاهيم المهنية لطريقة خدمة الفرد | 8             |
| 4 | عناصر خدمة الفرد                                      | 6             |
| 5 | عملية الدراسة النفسية الاجتماعية                      | 8             |
|   | <b>المجموع</b>  | 30            |

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| الرمز | مخرجات التعلم                               | استراتيجيات التدريس                                 | طرق التقييم                     |
|-------|---|---|---------------------------------|
|       | <b>المعارف</b>                              |   |                                 |
| 1.0   |   |   |                                 |
| 1.1   | يعرف ماهية طريقة خدمة الفرد                 | - التركيز على المحاضرة كوسيلة رئيسية لتقديم المقرر. | الاختبارات التحريرية            |
| 1.2   | يوضح مفاهيم ومبادئ طريقة خدمة الفرد         | - التركيز على المحاضرة كوسيلة رئيسية لتقديم المقرر. | الاختبارات التحريرية السريعة    |
| 1-3   | يعدد العناصر الأساسية لخدمة الفرد           | - التركيز على المحاضرة كوسيلة رئيسية لتقديم المقرر. | الواجبات المنزلية               |
|       | <b>المهارات</b>                             |   |                                 |
| 2.0   |   |   |                                 |
| 2.1   | - يوظف علاقة مهنية ناجحة مع الافراد والاسر  | - المناقشة الجماعية، العصف الذهني.                  | التكليفات، والواجبات المنزلية   |
| 2.2   | - يحلل مبادئ ومفاهيم خدمة الفرد بمستوى عال. | العصف الذهني، العروض التوضيحية                      | التكليفات، الاختبارات التحريرية |
| ...   | - يصمم عملية الدراسة مع العملاء.            | استخدام أسلوب الجماعات الفصلية الصغيرة للنقاش       | الواجبات المنزلية               |
|       | <b>الكفاءات</b>                             |   |                                 |
| 3.0   |   |   |                                 |
| 3.1   | يتصل من خلال المجموعات الصغيرة              | المناظرات، والعصف الذهني                            | الاختبار الشفهي                 |
| 3.2   | يناقش داخل الفصل أثناء المحاضرات            | العروض التوضيحية، والمحاضرة، والعصف الذهني          | الاختبار الشفهي                 |
| ...   | يبادر بعرض مشكلات وطرق حلها                 | العمل التعاوني                                      | المناقشة                        |

2. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|---------------|--------------------------|-------------------------------|
|   |               |                          |                               |

| م | أنشطة التقييم                   | توقيت التقييم<br>(بالأسبوع) | النسبة<br>من إجمالي درجة التقييم |
|---|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | تكليف أول.                      | 4                           | 5%                               |
| 2 | اختبار نصفي.                    | 8                           | 20%                              |
| 3 | تكليف ثاني.                     | 12                          | 5%                               |
| 4 | تقويم مستمر للمشاركة والانضباط. | مستمر                       | 10%                              |
| 5 | اختبار نهائي                    | 16                          | 60%                              |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

يحدد كل عضو هيئة تدريس بالقسم ست ساعات أسبوعيا كالساعات مكتبية وتعلن للطلاب على باب مكتبة ويمكن للطلاب تحديد موعد آخر مع عضو هيئة التدريس اذا تعارضت الساعات المكتبية مع جدول الدراسي وتحدد ساعات مكتبية للطلاب يتم الاتصال فيها مع أستاذ المقرر عبر هاتف مكتبة الذي يعلنه في بداية الفصل الدراسي عند توضيح مفردات وإجراءات تنفيذ المقرر أو عبر تقنيات الاتصال الأخرى المتاحة التي تقدمها الجامعة عبر موقعها الإلكتروني

### و - مصادر التعلم والمرافق:

#### 1. قائمة مصادر التعلم:

|                      |  |
|----------------------|--|
| المرجع الرئيس للمقرر | - خالد الشريف وآخرون (2018). أساسيات وعمليات خدمة الفرد، مكة المكرمة، مكتبة الرشد.   |
| المراجع المساندة     | - عبد الناصر عوض احمد : اساسيات خدمة الفرد ، الرياض ، دار الزهراء ، 2009   |
|                      | - عبد الناصر عوض احمد : اساسيات خدمة الفرد، القاهرة ، مكتبة النهضة المصرية ، ط2 ، 2008                                     |
|                      | - هشام سيد عبد المجيد : التدخل المهني مع الافراد والاسر في اطار الخدمة الاجتماعية ، القاهرة ، مكتبة الانجلو المصرية ، 2008 |
| المصادر الإلكترونية  | - عبد الفتاح عثمان : المدارس المعاصرة في خدمة الفرد ، القاهرة ، مكتبة الانجلو المصرية ، 1980                               |
|                      | - محمد محمود محمد حسن : خدمة الفرد من منظور سيكولوجية الذات القاهرة ، مطبعة نور الايمان ، 2013                             |
| أخرى                 | - موقع الجمعية الوطنية ( NASW ) للأخصائيين الاجتماعيين<br>National Association of social workers                           |

#### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| العناصر | متطلبات المقرر |
|---------|----------------|
|---------|----------------|

| متطلبات المقرر               | العناصر  |
|------------------------------|--|
| قاعات دراسية مجهزة للمحاضرات | <b>المرافق</b><br>(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) |
| جهاز عرض البيانات            | <b>التجهيزات التقنية</b><br>(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)           |
|                              | <b>تجهيزات أخرى</b> (تبعاً لطبيعة التخصص)  |

### ز. تفويم جودة المقرر:

| طرق التقييم                      | المقيمون                  | مجالات التقييم       |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------|
| استبيان على موقع الجامعة (مباشر) | الطلاب                    | تقويم المقرر الدراسي |
| استبيان على موقع الجامعة (مباشر) | الطلاب-أعضاء هيئة التدريس | فاعلية التدريس       |
| مباشر                            | قيادات البرنامج           | فاعلية طرق التقييم   |

**مجالات التقييم** (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
**المقيمون** (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
**طرق التقييم** (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

|  |              |
|--|--------------|
|  | جهة الاعتماد |
|  | رقم الجلسة   |
|  | تاريخ الجلسة |